

VERENIGING VAN OFFICIEREN EN OUD-OFFICIEREN DER KONINKLIJKE MARINE 'ONDERLINGE BIJSTAND'

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemeen.

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van de vereniging is vastgesteld door de algemene vergadering conform het bepaalde in artikel 20 van de statuten van de vereniging.

Artikel 2

De statuten en de reglementen staan ter beschikking van de leden en begunstigers op de website van de vereniging (www.onderlingebijstand.nl). Op schriftelijk verzoek zal een lid c.q. een begunstiger na diens toelating via de post een exemplaar van de statuten en de reglementen worden toegezonden.

Over het lidmaatschap.

Artikel 3

De contributie over het lopende kalenderjaar moet in het eerste kwartaal worden voldaan. Zij die in de loop van het jaar als lid zijn toegelaten, betalen de volle jaarlijkse contributie binnen drie maanden en tevens vóór het einde van het lopende kalenderjaar.

Over begunstigers.

Artikel 4

Over de toelating van begunstigers ingevolge artikel 8 van de statuten stelt het bestuur geen vaste en algemeen geldende criteria op, maar onderzoekt bij voorkomende gelegenheid o.a. de validiteit van de aanvraag en de persoonlijke betrokkenheid en omstandigheden van de aanvrager voor de status van begunstiger, waarna een beslissing wordt genomen. De minimale jaarlijkse bijdrage over het lopende kalenderjaar moet in het eerste kwartaal worden voldaan. Zij die in de loop van het jaar als begunstiger zijn toegelaten, betalen de minimale jaarlijkse bijdrage binnen drie maanden en tevens vóór het einde van het lopende kalenderjaar

Over het bestuur.

Artikel 5

Naast de in artikel 12 lid 1 van de statuten genoemde werkzaamheden is het bestuur testamentair gehouden toezicht te houden op het bestuur van de Stichting Notaris Eduard S. Lansberg Studiefonds overeenkomstig het bepaalde in de statuten en het reglement van de genoemde stichting.

Artikel 6

Het bestuur wijst uit zijn midden een ondervoorzitter aan. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid in al zijn functies.

Artikel 7

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie en met de administratieve werkzaamheden van de vereniging, voor zover deze niet het financieel beheer betreffen. Hij is belast met de ledenadministratie, het beheer van het archief en het bijhouden van de notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen en het samenstellen van het jaarverslag.

Artikel 8

De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging en alle daaraan verbonden administratieve werkzaamheden, het invorderen van de contributies en het kwijten van de schulden van de vereniging, alsmede het samenstellen van de rekening en verantwoording, voorzien van de benodigde toelichting.

Artikel 9

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de secretaris wijst het bestuur een ander bestuurslid aan om de functie van secretaris waar te nemen.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester van zodanige aard, dat deze niet verantwoordelijk kan blijven voor het financieel beheer, worden door de voorzitter twee bestuursleden aangewezen, die - ten overstaan van de overige bestuursleden en zo mogelijk van de penningmeester - de toestand van het financieel beheer en de geldmiddelen opnemen. Van hun bevindingen maken zij proces-verbaal op, dat door de voorzitter mede wordt ondertekend. Bij akkoordbevinding strekt dit proces-verbaal tevens tot decharge van de penningmeester. Het bestuur wijst dan een ander bestuurslid aan om de functie van penningmeester waar te nemen. Dit bestuurslid, het financieel beheer aanvaardend, treedt in dezelfde verplichtingen als de penningmeester.
3. Een zelfde opname van het financieel beheer en de geldmiddelen geschiedt bij het overlijden van de penningmeester of de waarnemend penningmeester, doch dan ten overstaan van degene, die de functie van penningmeester zal aanvaarden.

Over de kosten van de vereniging.

Artikel 10

Om in de kosten van de bedrijfsvoering en de realisatie van de doelstellingen te voorzien, heeft het bestuur de beschikking over het in artikel 9 lid 3 en lid 5 van de statuten genoemde ondersteuningsfonds.

Over het in artikel 9 lid 3 en lid 4 genoemde kapitaal kan het bestuur slechts in buitengewone gevallen en na machtiging van de algemene vergadering geheel of gedeeltelijk beschikken. Het kapitaal dient daarna bij voorrang uit het exploitatieresultaat te worden aangevuld.

Over de algemene vergadering.

Artikel 11

De ter algemene vergadering aanwezige leden en begunstigers tekenen de presentielijst. Deze wordt aangevuld met de namen van de leden die een schriftelijke machtiging hebben afgegeven. In dit laatste geval tekent de gemachtigde de presentielijst voor de volmachtgever.

Artikel 12

De leden en begunstigers voeren slechts het woord met toestemming van de voorzitter, die tevens bevoegd is een spreker om redenen van orde in de rede te vallen of hem het woord te ontnemen.

Over het vermogen.

Artikel 13

1. De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging en is gemachtigd tot het doen van betalingen.
2. Voor het bewaren van het vermogen van de vereniging worden girorekeningen en bankrekeningen aangehouden bij in Nederland gevestigde bankinstellingen.
3. Het bestuur bepaalt het beleid met betrekking tot het risicoprofiel en de spreiding van het belegde vermogen van de vereniging over de verschillende beleggingsvormen. Belegging van een deel van het vermogen kan plaatsvinden in rentecertificaten en in courante obligaties, aandelen en beleggingsfondsen. Het bestuur besluit bij gewone

meerderheid van stemmen over de mutaties in de effectenportefeuille van de vereniging.

4. Het kapitaal wordt jaarlijks ten laste van het exploitatieresultaat verhoogd met ten minste het CBS-inflatiepercentage.
5. Het ondersteuningsfonds wordt jaarlijks verhoogd met het resultaat van de effectenrekening en dat deel van het exploitatieresultaat dat niet toevallt aan het kapitaal.

Over de Commissie van Onderzoek.

Artikel 14

De door de algemene vergadering ingevolge artikel 19 lid 4 van de statuten benoemde commissieleden mogen niet langer dan drie achtereenvolgende jaren deel uitmaken van de commissie.

Artikel 15

Behalve de in artikel 19 lid 4 van de statuten genoemde commissieleden worden door de algemene vergadering tevens twee plaatsvervangers benoemd uit de leden.

Artikel 16

Op de algemene vergadering brengt de commissie, bij monde van één van haar leden, verslag uit over de bevindingen bij het onderzoeken van de rekening en verantwoording. Indien geen van de commissieleden ter vergadering aanwezig kan zijn, is de commissie gehouden het bestuur tijdig vóór de algemene vergadering schriftelijk mededeling te doen van de bevindingen. Van deze mededeling wordt in de algemene vergadering bij de rekening en verantwoording verslag gedaan.

Over verzoeken om ondersteuning.

Artikel 17

1. De leden die voor steunverlening in aanmerking wensen te komen, moeten een daartoe strekkend schriftelijk verzoek met motivatie indienen bij het bestuur.
2. Indien de gevraagde steunverlening langer dan één jaar nodig is, dient het verzoek elk jaar in december te worden herhaald.
3. De beoordeling of voor het verlenen van financiële ondersteuning termen aanwezig zijn, wordt aan het bestuur overgelaten.
4. Het bestuur kan door een bestuurslid, dan wel - na verkregen instemming van de aanvrager - door een derde persoon of instantie een onderzoek doen instellen naar de financiële omstandigheden van de aanvrager.
5. Het besluit tot het verlenen van financiële ondersteuning wordt door het bestuur bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
6. Financiële ondersteuning kan worden verleend in de vorm van een gift en/of een lening.
7. Een lening wordt verstrekt onder door het bestuur vast te stellen voorwaarden.
8. Alles wat betrekking heeft op het aanvragen, verlenen of weigeren van financiële ondersteuning wordt door het bestuur en de in de artikelen 14, 15 en 16 van het huishoudelijk reglement bedoelde commissieleden vertrouwelijk behandeld en anoniem gehouden.